

Lạc Dương, ngày 09 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM TUẦN 01

(Từ ngày 07/9/2020 - 12/9/2020)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC		THỜI GIAN	PHÂN CÔNG VÀ BIỆN PHÁP	GHI CHÚ
<b>I. Chính trị, tư tưởng</b>	- Thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.	Tuần 1	- GVCN.	
<b>II. Chủ nhiệm</b>	- GVCN nhận lớp, động viên học sinh ra lớp, ổn định công tác tổ chức lớp.	Từ 07 đến 12/9/2020	- GVCN thường xuyên kiểm tra theo dõi lớp báo cáo tình hình HS vắng mặt mỗi buổi học cho Tổ trưởng tổ chủ nhiệm và có kế hoạch vận động HS ra lớp.	
	- Hoàn thành việc trang bị đồng phục cho HS	Tuần 1	- GVCN thu tiền đồng phục nộp về cô Thanh hạn chót 11/9/2020.	
	- Trục tuàn. - Vệ sinh trường, lớp.	Tuần 1	- Sáng: 9A1 và Chiều: 8A1 - GVCN theo dõi KH của Ban LĐ.	
	- GVCN lớp 6 nhập toàn bộ danh sách HS của lớp; GVCN các lớp 7, 8, 9 nhập danh sách HS chuyển đến lên phần mềm <b>VnEdu</b> để Nhà trường lấy số liệu đầu năm báo cáo Phòng GD.	Đến thứ năm 10/9/2020	- GVCN cố gắng hoàn thành theo thời gian quy định. Lớp 6 nhập trước tên học sinh và số điện thoại để tiện luôn cho việc sử dụng Sổ LLĐT.	
	- Trao đổi thông tin hai chiều qua Sổ LLĐT.	Tuần 1	- GVCN thường xuyên sử dụng Sổ LLĐT để đảm bảo thông tin 2 chiều.	
	- GVCN kiểm tra học bạ của lớp.	Từ 07 đến 12/9/2020	- GVCN nhận học bạ, kiểm tra số lượng, các loại giấy tờ liên quan, hoàn thành báo cáo về khối trưởng ngày 11/9/2020, khối trưởng báo cáo về tổ trước 20h0' ngày 11/9/2020.	
	- Hoàn thành lấy thông tin HS đầu năm để chuẩn bị cho công tác phổ cập.	Tuần 1	- GVCN lấy thông tin chính xác, tránh nhầm lẫn.	
	- Xây dựng kế hoạch dạy học GDNGLL và GDHN năm học 2020 - 2021.	Tuần 1	- Cô Duyên.	
<b>III. Công tác khác</b>	- Thực hiện theo kế hoạch nhà trường, Công đoàn, Đoàn và Đội TN (Tuần 1 năm học 2020 - 2021)	Từ 07 đến 12/9/2020	- GVCN.	

**T.M TỔ CHỨC NHIỆM**  
**Tổ trưởng**

**Nguyễn Thị Thùy Duyên**